

Guia de Fundos do Museu da Imigração

O Arquivo Institucional acumulado, salvaguardado e gerido pelo Museu da Imigração é composto pelo Fundo Memorial do Imigrante (1993-2010) e pelo Fundo Museu da Imigração (2011-). Este Guia apresenta uma visão geral dos perfis e conteúdos de cada um deles, com informações sistematizadas de acordo com a *Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE* (2006).

Fundo Memorial do Imigrante

Fundo fechado, contempla a documentação de caráter permanente e histórico do primeiro Museu da Imigração e do Memorial do Imigrante.

Data-limite: 1993-2010

Dimensão e suporte: 62,2 metros lineares, havendo: documentação textual de grande, médio e pequeno formatos em suporte papel; documentação iconográfica analógica em papel fotográfico, película negativa e em formato digital; documentação audiovisual analógica em película negativa, suporte magnético e em formato digital.

Nome dos produtores: Museu da Imigração (1993 - abril de 1998) e Memorial do Imigrante (abril de 1998-2010)

Procedência: Memorial do Imigrante

Âmbito e conteúdo: É composto por uma grande variedade de suportes, formatos e tipologias documentais a respeito da implantação do Museu (decreto, ofícios, cartas, planos de trabalho, relatórios de trabalho etc.) e da gestão de atividades culturais (clipping, fotografias, materiais gráficos, materiais didáticos e fitas magnéticas relacionadas a exposição e eventos).

Sistema de arranjo: A documentação está em processo de organização, avaliação e classificação, de modo a identificar séries documentais e dossiês. Utiliza-se a tabela de temporalidade de atividade-fim da SEC.

Características físicas: Estado de conservação ruim, regular e bom.

Fundo Museu da Imigração

Fundo aberto de caráter intermediário e permanente do novo Museu da Imigração.

Data-limite: 2011-

Dimensão e suporte: documentação de caráter intermediário: aproximadamente 8 metros lineares; documentação de caráter permanente: aproximadamente 5 metros lineares, havendo: documentação textual de grande, médio e pequeno formato em suporte papel; documentação textual em formato digital; documentação iconográfica em formato digital; documentação audiovisual em formato digital.

Nome do produtor Museu da Imigração

Procedência: Museu da Imigração

Âmbito e conteúdo: A documentação de caráter intermediário é composta por documentos administrativos, contábeis e financeiros da Organização Social Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI), como: relatórios administrativos e financeiros, ofícios institucionais, processo de pagamentos, processos de aquisição de material e processos de contratação de serviços. Já a documentação de caráter permanente é composta por documentos produzidos, recebidos ou acumulados pelas áreas de atividade-meio e de atividade-fim do Museu, como planos de trabalho, relatórios de trabalho, manuais, clipping, fotografias, vídeos, materiais gráficos, materiais didáticos de exposição e eventos.

Sistema de arranjo: A documentação está em processo de organização, avaliação e classificação. A documentação de caráter intermediário é submetida ao plano de classificação e à tabela de temporalidade de atividade-fim do SAESP, para que no futuro possa ocorrer o processo de eliminação de documentos. Já a documentação de caráter permanente é classificada em: dossiês de equipamento cultural e dossiês de atividades culturais.

Características físicas: Estado de conservação regular e bom.