



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**PARECER**

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023**

**REFERENTE AO INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO  
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2022**

**OBJETO: MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

**SUMÁRIO**

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	26
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA .....	26
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	27
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	27
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	27
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	27
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	28
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER.....	29
XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022).....	

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº 23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

*“...já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”*

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu da Imigração: Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo

obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;

l. Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;

m. Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;

n. Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;

o. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

## II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00230	30/01/2023	608.333,00	150010
2	120001000012023OB00357	16/02/2023	608.333,00	150010
3	120001000012023OB00553	17/03/2023	608.333,00	150010
4	120001000012023OB00721	19/04/2023	608.333,00	150010
5	120001000012023OB00908	18/05/2023	608.333,00	150010
6	120001000012023OB01062	19/06/2023	608.333,00	150010
7	120001000012023OB01248	19/07/2023	608.333,00	150010
8	120001000012023OB01489	18/08/2023	608.333,00	150010
9	120001000012023OB01680	19/09/2023	608.333,00	150010
10	120001000012023OB01892	19/10/2023	608.333,00	150010
11	120001000012023OB02086	16/11/2023	608.333,00	150010
12	120001000012023OB02087	16/11/2023	400.000,00	150010
13	120001000012023OB02575	19/12/2023	608.337,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 715.732,34 setecentos e quinze mil, setecentos e trinta e dois reais e trinta e quatro centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

## III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

#### IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 7.700.000,00	-

#### V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

#### VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

#### QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação OS
Repasse do Contrato de Gestão	<b>7.700.000,00</b>	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	Em novembro de 2023 foi assinado o 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2022, ampliando o repasse do exercício em R\$ 400 mil e viabilizando, juntamente com as captações obtidas pelo INCI em outras fontes, a 28ª edição da Festa do Imigrante.
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.815.500,00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	4.384.582,71	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	

Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	562.000,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	524.031,11	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	4.085.000,00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	3.811.336,65	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	48	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	15	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	6.189,24	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	10%	CG /último TA	
<b>EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2023</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação</b>
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	77	Plano de Trabalho	Ok
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	69	Plano de Trabalho	Ok
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	20	Plano de Trabalho	Ok
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	4	Plano de Trabalho	Ok
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	97	Plano de Trabalho	Ok
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	5	Plano de Trabalho	Ok
Índice de satisfação do público escolar (%)	98,00%	Plano de Trabalho	Esta UGE ratifica o percentual apresentado pela OS

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021 (CG nº 11/2016)	2022 (CG nº 04/2022)	2023 (CG nº 04/2022 - janeiro a dezembro/2023)			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas	5	3	3	4	1	0
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	2	1	1	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	2	1	1	1	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	14	16	9	10	2	3
Nº de eventuais virtuais realizados	18	0	0	0	0	0
Público do SISEM (presencial)	0	6.104	41	30	0	0

Público do SISEM (virtual-participação)	109	169	120	126	0	0
Público educativo (presencial)	899	19.953	17.960	31.509	2.410	1.608
Público educativo (virtual-participação)	1.924	2.009	690	2.352	0	0
Público presencial (total)	24.170	106.490	180.000	117.005	0	0
Público virtual (total)	27.992	13.910	N/A	2.370.773	0	0

<b>A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Pesquisa de satisfação de Público Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Satisfação de Público com as exposições, Programação Cultural e Pesquisa de Público Virtual e Estudo de Remuneração		

<b>A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Museu da Diversidade Social - Instituto Odeon		

<b>RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE pendentes : nº 20.2, 20.3 e 24.1 (PEPC), nº 57.1 e 58.1 (PED)	Executadas parcialmente com justificativas aceitas: nº 15.1 (PEPC) Executadas parcialmente dentro do limite de 20%: nº 2.1 (PGM), nº 41.3 (PCM-SP)	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
<b>Observações:</b>		
Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social inicialmente em 15/03/2024, entretanto as informações foram ratificadas e validadas pela Organização Social a pedido desta UGE que apresentou novo quadro em 17/04/2024.		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

#### 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações	No.	Atributo da	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
-----	-------	-----	-------------	------------	------------------------	-----------



	Pactuadas		Mensuração				
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1° Quadrim	01	03
					2° Quadrim	02	03
					3° Quadrim	01	05
					META ANUAL	04	11
		ICM	100%	275%			
		1.2	Meta-Resultado	9,74 do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	750.000	880.378
ICM	100%				117%		
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	15,89% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	1.223.400	1.034.096
					ICM	100%	85%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1° Quadrim		00
					2° Quadrim		00
					3° Quadrim	>ou=80%	92%
					META ANUAL	>ou=80%	92%
					ICM	100%	100%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1° Quadrim	>ou=80%	99%
					2° Quadrim	>ou=80%	98%
					3° Quadrim	>ou=80%	95%
					META ANUAL	>ou=80%	97%
					ICM	100%	100%
5	Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80	1° Quadrim		00
					2° Quadrim		00
					3° Quadrim	>ou=80%	98%
					META ANUAL	>ou=80%	98%
					ICM	100%	100%
6	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode/Totem de avaliação	6.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80	1° Quadrim	>ou=80%	92%
					2° Quadrim	>ou=80%	94%
					3° Quadrim	>ou=80%	92%
					META ANUAL	>ou=80%	92%
					ICM	100%	100%

#### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

De modo geral, todas ações previstas no ano e no quadrimestre foram cumpridas com eficácia atingindo os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 1.1, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados. foi realizada acima do

previsto em mais de 20%. A Organização Social justifica que o número de projetos inscritos em editais e plataformas de incentivo foi superior ao previsto devido as novas oportunidades mapeadas pelo setor, que segue em constante crescimento e que tal superação não tem impacto no cumprimento das demais metas e nem no orçamento do Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

Em relação à meta, nº 1.2, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - 9,74 do repasse do exercício no contrato de gestão, foi superada, mas dentro do limite de até 20% do pactuado, por esta razão não necessita de justificativa.

Por fim, a meta nº 2.1 foi parcialmente executada, alcançado 85% do pactuado. Considerando-se a realização da captação incentivada a maior que o previsto e a somatória das captações (operacional e incentivada), o valor a menor do pactuado contabiliza R\$ 58.926,00, o que representa 0,76% do valor do contrato de gestão. Esta UGE considera a meta cumprida, entretanto ressalva-se que a captação operacional ainda sofre impactos da não retomada da série histórica de visitação do equipamento. Neste sentido, reforça-se que a Organização Social desenvolva um diagnóstico detalhado para o próximo exercício em que apresente os impactos das reduções de público por seguimento na captação de bilheteria e apresente detalhada estratégia de ação para sua recomposição a valores da série histórica pré-pandemia. A partir dessa análise, espera-se que a OS e a UGE tenham os subsídios necessários para a reflexão conjunta sobre a pertinência da manutenção dos índices anuais previstos para a meta quando da assinatura do CG nº004/2022.

As metas nº 3.1, 4.1, 5.1 e 6.1 foram integralmente realizadas, conforme o pactuado.

Não foram previstas metas condicionadas para este programa ao longo do exercício de 2024.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
7	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição [Presencial e Virtual]	7.1	Meta-Produto	Nº de Encontros com o Acervo realizados	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		7.2	Meta-Produto	Nº de Procedimento Operacional Padrão Encontros com o Acervo	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		7.3	Meta-Produto	Nº de artigos publicados no Blog do CPPR	1º Quadrim	08	08
					2º Quadrim	08	08
					3º Quadrim	08	08
					META ANUAL	24	24
					ICM	100%	100%
		7.4	Meta-Produto	Nº de mapeamento de acervo para NELD	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
7.5	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas visando ampliação da pesquisa e disponibilização dos	1º Quadrim	00	00		
			2º Quadrim	01	01		
			3º Quadrim	00	00		
			META ANUAL	01	01		

				Acervos da instituição	ICM	100%	100%
8	Projeto de pesquisa "Deslocamentos indígenas e negros em São Paulo"	8.1	Meta-Produto	NELD Nº de entrevistas de história oral realizadas, transcritas e catalogadas	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	01	01
					3º Quadrimestre	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
	8.2	Meta-Produto	Nº de levantamento de itens do acervo referentes à temática	1º Quadrimestre	01	01	
				2º Quadrimestre	00	00	
				3º Quadrimestre	00	00	
META ANUAL				01	01		
				ICM	100%	100%	
9	Projeto de pesquisa "Migrações internas"	9.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas de história oral realizadas, transcritas e catalogadas	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	01	01
					3º Quadrimestre	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
	9.2	Meta-Produto	Nº de levantamento de itens do acervo referentes à temática	1º Quadrimestre	01	01	
				2º Quadrimestre	00	00	
				3º Quadrimestre	00	00	
META ANUAL				01	01		
				ICM	100%	100%	
10	Realizar programação para o CPPR (cursos, seminários, palestras, rodas de conversa e outras ações de formação) [Presencial e Virtual]	10.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	01	01
					2º Quadrimestre	01	02
					3º Quadrimestre	01	01
					META ANUAL	03	04
					ICM	100%	133%
	10.2	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	01	02	
				2º Quadrimestre	01	02	
				3º Quadrimestre	01	01	
META ANUAL				03	05		
				ICM	100%	167%	
11	Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico	11.1	Meta-Produto	Nº de relatórios sobre o desenvolvimento do Projeto de Regularização de Acervo elaborado	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	01
					META ANUAL	01	01
				ICM	100%	100%	
12	Elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e conexos	12.1	Meta-Produto	Nº de Política de Gestão de direitos autorais e conexos elaborada	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	01
					META ANUAL	01	01
				ICM	100%	100%	

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
13	Produção de livros/publicações	13.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações sobre as pesquisas do acervo	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	00

	sobre as pesquisas do acervo				META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
14	Atualização do sistema do Acervo Digital	14.1	Meta-Produto	Nº de sistema atualizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo:

Todas as ações previstas no ano e no quadrimestre foram cumpridas com eficácia atingindo os objetivos previstos.

Em relação à ação nº10, metas nº 10.1 e nº 10.2, referentes à realização de programação para o CPPR, realizadas acima do previsto, esta UGE acata a justificativa apresentada pela OS. Tal superação não onerou o orçamento previsto.

Quanto à ação nº 11 e nº 12, por se tratar de documentos fundamentais para uma gestão ainda mais qualificada do programa em questão, serão analisados pelos responsáveis técnicos da área de acervo da UPPM e exarado parecer específico.

As metas nº 7.1, 7.2,7.3,7.4,7.5,8.1,8.2,9.1e 9.2 foram realizadas integralmente conforme previsto neste exercício.

Não foram realizadas ações condicionadas no período.

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
15	Exposição temporária com acervo da instituição	15.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
16	Exposição temporária com acervo de terceiros	16.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	00	01
					2º Quadrim	01	02
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	03
					ICM	100%	300%
17	Exposição virtual	17.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
18	Exposição Itinerante	18.1	Meta-Produto	Nº de exposição itinerante realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	00	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
19	Exposições realizadas a partir de curadoria	19.1	Meta-Produto	Nº de exposição realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	01

	compartilhada com o público				3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
20	Nova Exposição de Longa Duração (NELD)	20.1	Meta-Produto	Nº de Projeto Expográfico e Arquitetônico entregue	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	00	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		20.2	Meta-Produto	Nº de Projeto de Comunicação Visual entregue	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		20.3	Meta-Produto	Nº de exposição implantada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
21	Publicar Edital da 3ª edição do Programa de Residência Artística	21.1	Meta-Produto	Nº de edital aberto	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
22	Programação de Férias [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	500	1.000
					2º Quadrim	500	500
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	1.000	1.500
					ICM	100%	150%
23	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Semana Nacional de Museus, Aniversário do Museu, Primavera de Museus, Dia do Nordeste, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra e Dia do Imigrante)	23.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	02	03
					3º Quadrim	05	05
					META ANUAL	08	09
					ICM	100%	113%

24	[Presencial e Virtual] Recebimento de visitantes presenciais no museu	24.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	60.000	28.366
	2º Quadrim				60.000	41.172	
	3º Quadrim				60.000	47.467	
	META ANUAL				180.000	117.005	
	ICM				100%	65%	
25	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu [Presencial e/ou Virtual]	25.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	01	01
	2º Quadrim				01	01	
	3º Quadrim				01	01	
	META ANUAL				03	03	
	ICM				100%	100%	
26	28ª Festa do Imigrante [Presencial]	26.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
	26.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes na programação	1º Quadrim	00	00	
				2º Quadrim	00	00	
				3º Quadrim	20.000	18.000	
				META ANUAL	20.000	18.000	
				ICM	100%	90%	

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
27	Exposição/ Instalação temporária	27.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
28	Nova Exposição de longa duração (NELD) Implantação de recursos expográficos adicionais	28.1	Meta-Produto	Nº de relatório descritivo entregue	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
29	Eventos realizados em parceria com comunidades [Presencial]	29.1	Meta- Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	00	02
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	02	03
					ICM	100%	150%
30	Ações extramuros	30.1	Meta- Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	02
					META ANUAL	01	02

					ICM	100%	200%
--	--	--	--	--	-----	------	------

### Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

A maioria das ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº15, Exposição temporária com acervo da instituição, prevista para o terceiro quadrimestre, não foi realizada. Cabe pontuar que a OS solicitou por meio do ofício nº CDE 009/2023, que a exposição até então denominada "Deslocamentos climáticos", fosse realizada no próximo exercício. Trata-se de uma exposição de grande porte, cuja curadoria é compartilhada com a ONU e, tendo em vista a importância temática e a oportunidade de captação de recursos para a sua execução, a UGE acordou com a solicitação, conforme indicado no ofício nº 70/2023, datado de 22 de março de 2023. **A ação está pendente para o exercício de 2024.** A UGE irá acompanhar sua execução no próximo plano de trabalho.

Em relação à ação nº16, Exposição temporária com acervo de terceiros, realizada acima do previsto para o ano, a OS justifica que de acordo com o ofício nº CDE 009/2023 enviado para UGE respondido por meio do ofício nº 70/2023, datado de 22 de março de 2023, tendo em vista as possibilidades de parcerias surgidas no início do exercício e que estavam em total sintonia com os projetos do Museu da Imigração, foram realizadas 02 exposições com acervos de terceiros durante o segundo quadrimestre, e uma no primeiro, totalizando três exposições no ano. A OS afirma que as exposições adicionais realizadas exigiram custos mínimos de adaptações das salas, não impactando a realização de quaisquer outras metas ou ações pactuadas no plano de trabalho. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a ação nº20, Nova Exposição de Longa Duração (NELD), não foram realizadas as metas nº20.2 e nº 20.3, referentes à entrega de Projeto de Comunicação Visual e implantação da exposição. A OS justifica que conforme novo cronograma apresentado à Unidade Gestora, a previsão de abertura da nova exposição de longa duração do Museu da Imigração é dezembro de 2024. Devido a esse remanejamento, as metas referentes ao projeto de comunicação visual e inauguração serão cumpridas durante o exercício de 2024. Diante do exposto e, tendo em vista os processos colaborativos realizados pela OS para pautar a requalificação da exposição de longa duração em cartaz e o tempo necessário ao desenvolvimento de seu novo projeto, a UGE acata a justificativa. **As referidas metas ficam pendentes para o exercício de 2024** e serão acompanhadas pela Unidade Gestora.

Sobre a realização a maior da meta anual nº22.2, referente ao número de participantes presenciais na Programação de Férias, a OS justifica que conforme relatado no Relatório de Atividades do 1º Quadrimestre, a programação de férias de janeiro foi composta por um espaço de brincadeiras aberto no jardim, atividades educativas e oficinas em parceria com as comunidades de imigrantes e descendentes, além de diversas ações realizadas pelo Núcleo Educativo. Por conta da programação atrativa, estrutura definida e do engajamento dos parceiros das comunidades a ação teve uma alta procura. O público excedente foi atendido por equipe própria e com recursos já disponíveis, não gerando novos custos ou impactando a realização das demais metas pactuadas. A UGE acata a justificativa e recomenda que a OS reavalie os índices pactuados para o próximo plano de trabalho.

A meta nº 23.1 referente ao número de eventos temáticos, ultrapassou a previsão anual, estando, no entanto, dentro do limite pactuado de 80%, para a apresentação de justificativa.

A ação nº 24, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, atingiu 65% da meta pactuada para o ano. A OS justifica que apesar dos esforços empreendidos pela equipe do MI para manter uma ampla e diversificada programação cultural e uma variada carteira de exposições temporárias, ainda não foi possível alcançar o número de visitantes do período pré-pandemia no Museu da Imigração. Contudo, a OS afirma que se deve destacar o expressivo aumento quando comparada à visitação do exercício 2022. A UGE recorda que no ano de 2022, o Museu da Imigração atingiu 63% da meta anual pactuada, ou seja, foram recebidos 106.490 visitantes presenciais, uma diferença de 10.515 visitantes em relação a 2023, quando o Museu recebeu 117.005 visitantes. De fato, a UGE atesta que houve bom aumento de público com relação ao exercício anterior. Entretanto, considerando-se que há dois anos consecutivos o museu não conseguiu atingir 70% dos índices previstos para meta anual, a UGE orienta que no próximo plano de trabalho seja realizado um estudo de público com vistas ao diagnóstico das possíveis barreiras e objeções com relação à visitação presencial no Museu da Imigração. Orienta-se que essa análise abranja desde o período de abertura do museu no pós-pandemia até o momento em que o estudo será realizado, detalhando dentre

outros aspectos as reduções de público por seguimento. Também se sugere que o estudo correlacione as propostas desenvolvidas pela OS para reversão do declínio. A partir dessa análise, espera-se que a OS e a UGE tenham os subsídios necessários para a reflexão conjunta sobre a pertinência da manutenção dos índices anuais previstos para a meta quando da assinatura do CG nº004/2022.

A meta nº 26.2, referente ao número mínimo de participantes na 28ª Festa do Imigrante, foi realizada abaixo do previsto, estando, no entanto, dentro do limite pactuado de 80% para a apresentação de justificativa.

As metas nº 167.1, 18.1, 19.1, 20.1, 21.1, 22.1, 25.1 e 26.1 foram realizadas conforme o pactuado para o exercício.

As ações condicionadas nº 27 e 28 não foram executadas ao longo do exercício.

A UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas nº 29, Eventos realizados em parceria com comunidades [Presencial] e nº30, ações extramuros.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
31	Visitas educativas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino) [Presencial]	31.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	1.100	1.407
					2º Quadrimestre	1.500	2.595
					3º Quadrimestre	1.400	1.809
					META ANUAL	4.000	5.811
					ICM	100%	100%
32	Visitas autônomas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino) [Presencial]	32.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	3.000	2.599
					2º Quadrimestre	4.000	9.134
					3º Quadrimestre	5.000	10.122
					META ANUAL	12.000	21.855
					ICM	100%	100%
33	Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola [Presencial e Virtual]	33.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	03	06
					3º Quadrimestre	00	0
					META ANUAL	03	06
					ICM	100%	200%
	33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	00	00	
				2º Quadrimestre	60	108	
				3º Quadrimestre	00	00	
				META ANUAL	60	108	
				ICM	100%	100%	
34	Programa Museu e Comunidades (Público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes) [Presencial e Virtual]	34.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	16	17
					2º Quadrimestre	16	32
					3º Quadrimestre	16	24
					META ANUAL	48	73
					ICM	100%	152%
	34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	270	274	
				2º Quadrimestre	270	647	
				3º Quadrimestre	270	686	
				META ANUAL	810	1.607	
				ICM	100%	100%	



		34.3	Meta-Produto	Nº mínimo de ações híbridas realizadas	1º Quadrimestre	03	03
					2º Quadrimestre	02	02
					3º Quadrimestre	04	04
					META ANUAL	09	09
					ICM	100%	100%
		34.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público híbrido - participação	1º Quadrimestre	15	16
					2º Quadrimestre	20	22
					3º Quadrimestre	40	72
					META ANUAL	75	110
					ICM	100%	100%
35	Programa Museu e Família [Presencial e Virtual]	35.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	60	71
					2º Quadrimestre	60	70
					3º Quadrimestre	50	78
					META ANUAL	170	219
					ICM	100%	129%
		35.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	300	424
					2º Quadrimestre	300	541
					3º Quadrimestre	250	588
					META ANUAL	850	1.553
					ICM	100%	100%
		35.3	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	04	04
					2º Quadrimestre	04	04
					3º Quadrimestre	04	04
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		35.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	220	711
					2º Quadrimestre	220	718
					3º Quadrimestre	220	815
					META ANUAL	660	2.244
					ICM	100%	100%
35.5	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		6.765		
			2º Quadrimestre		11.759		
			3º Quadrimestre		17.357		
			ANUAL		35.881		
36	Programa Público Interno [Presencial e Virtual]	36.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	03	03
					2º Quadrimestre	03	07
					3º Quadrimestre	03	03
					META ANUAL	09	13
					ICM	100%	144%
		36.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	15	09
					2º Quadrimestre	15	62
					3º Quadrimestre	15	18
					META ANUAL	45	89
					ICM	100%	100%
		36.3	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	02	02
					2º Quadrimestre	02	02
					3º Quadrimestre	02	02
					META ANUAL	06	06
					ICM	100%	100%

		36.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	10	11
					2º Quadrimestre	10	47
					3º Quadrimestre	10	50
					META ANUAL	30	108
					ICM	100%	100%
37	Programa de Formações [Presencial e Virtual]	37.1	Meta-Produto	Nº de encontros de formação realizados	1º Quadrimestre	03	04
					2º Quadrimestre	03	03
					3º Quadrimestre	03	03
					META ANUAL	09	10
					ICM	100%	111%
		37.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público participação	1º Quadrimestre	40	42
					2º Quadrimestre	40	113
					3º Quadrimestre	40	99
					META ANUAL	120	254
					ICM	100%	100%
		37.3	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		161
					2º Quadrimestre		00
					3º Quadrimestre		00
					ANUAL		161
		37.4	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	1º Quadrimestre	04	04
					2º Quadrimestre	04	04
					3º Quadrimestre	04	04
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		37.5	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		80
2º Quadrimestre					00		
3º Quadrimestre					1.040		
ANUAL					1.120		

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE

## MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
38	Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à escola [Presencial]	38.1	Meta-Produto	Nº mínimo de público presencial extramuros	1º Quadrimestre	100	00
					2º Quadrimestre	600	674
					3º Quadrimestre	300	297
					META ANUAL	1.000	971
					ICM	100%	97%
		38.2	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	10	00
					2º Quadrimestre	10	16
					3º Quadrimestre	10	21
					META ANUAL	30	37
					ICM	100%	123%
		38.3	Meta- Produto	Nº mínimo de público presencial atendido em visita ao Museu	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	300	84
					3º Quadrimestre	300	553
					META ANUAL	600	637
					ICM	100%	100%

39	Programa Museu e Comunidades – Projeto Territórios [Presencial]	39.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações	1º Quadrim	02	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	18	00
					META ANUAL	20	00
					ICM	100%	0%
	39.2	Meta-Produto	Nº mínimo de público presencial atendido no Museu	1º Quadrim	10	00	
				2º Quadrim	00	00	
				3º Quadrim	800	00	
				META ANUAL	810	00	
				ICM	100%	0%	

### Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações previstas no quadrimestre e no ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à superação anual da meta nº 33.1, referente ao número de ações presenciais realizadas dentro do Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola, a OS justifica que se deve à seleção de cinco escolas públicas por meio de edital para participação no projeto, as quais tiveram atendimento de forma igualitária com um número substancial de alunos, proporcionando a cada instituição a mesma quantidade de atividades educacionais. A OS informa ainda que houve otimização dos recursos disponíveis, o que permitiu a realização de tais ações sem impacto em outras metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 34.1, referente ao número de ações presenciais realizadas no Programa Museu e Comunidades, a OS justifica que houve grande procura neste quadrimestre por parte de diversas instituições públicas, privadas e iniciativas da sociedade civil que desenvolvem projetos e ações com grupos inclusivos. A OS associa este aumento pelo museu estar localizado em um território com muitos equipamentos de assistência social que, ao dialogarem entre si, trocam experiências e indicam o Museu como um espaço cultural que pode ser visitado. A OS destaca também o aumento de visitas dos CIEJAs (educação de jovens e adultos) e de idosos vinculados a clubes, e informa que tais superações foram possíveis com otimização dos recursos disponíveis, sem impacto em outras metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

No que tange à superação quadrimestral e anual da meta nº 35.1, referente ao número de ações presenciais realizadas no Programa Museu e Família, a OS justifica que o aumento da adesão ao programa está relacionado com o aumento das visitas educativas aos finais de semana e à ampliação da programação de exposições temporárias. A OS informa ainda que, atendendo a uma demanda do público, neste quadrimestre foi possível realizar visitas educativas na parte da manhã e da tarde, bem como intercalar visitas não só na exposição de longa duração, como também, nas exposições temporárias. Além disso, a meta foi realizada com equipe própria e recursos já disponíveis na instituição, não gerando custos adicionais ou impactando a realização de outras metas ou ações pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à superação anual da meta nº 36.1, referente ao número de ações presenciais realizadas no Programa Público Interno, a OS justifica que sua superação se deve às iniciativas do próprio Núcleo Educativo, focadas no desenvolvimento e no aprimoramento das equipes, bem como em razão da entrada de novos funcionários, o que resultou em um número maior de atividades, e como consequência do uso crescente da plataforma de trabalho integrada do INCI, a “Intranet”, que otimizou a comunicação e a colaboração interna, permitindo que todos os membros da equipe estejam em constante diálogo. A OS informa ainda que tal superação não acarretou custos extras. Esta UGE acata a justificativa da OS e e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação às metas nº 31.1, 32.1, 33.2, 34.2, 34.4, 35.2, 35.4, 36.2, 36.4 e 37.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e/ou no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 37.1, Programa de Formações [Presencial e Virtual] -Nº de encontros de formação realizados, foi superada dentro do limite de até 20% do pactuado, por esta razão não necessita de justificativa.

As metas nº 34.3, 35.3, 36.3 e 37.4 foram integralmente realizadas, conforme o pactuado.

Em relação às metas nº 35.5, 37.3 e 37.5, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

A ação condicionada nº 38, referente ao Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à escola, foi realizada, tendo apenas a meta nº 38.1 sido executada parcialmente, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE. Segundo a OS, sua realização se deve à otimização dos recursos orçamentários disponíveis no programa Educativo. Já a ações condicionada nº 39 não foi executada neste exercício.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
40	Ações de formação [Virtual]	40.1	Meta-Produto	Nº de oficinas virtuais realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta Resultado	Nº de polos beneficiários da ação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		40.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	40	41
					3º Quadrim	40	45
					META ANUAL	80	86
					ICM	100%	100%
41	Ações de formação [Presencial]	41.1	Meta-Produto	Nº de oficinas presenciais realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	01	02
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		41.2	Meta Resultado	Nº de pólos beneficiários da ação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	01	02
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		41.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial - participação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	20	00
					3º Quadrim	20	29
					META ANUAL	40	29

					ICM	100%	73%
42	Redes temáticas [Virtual]	42.1	Meta-Produto	N° de Encontros da Rede de Museus Históricos	1° Quadrim	01	01
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		42.2	Dado-Extra	N° mínimo de municípios atendidos	1° Quadrim		19
					2° Quadrim		00
					3° Quadrim		00
					ANUAL		19
		42.3	Meta-Resultado	N° mínimo de público virtual beneficiário das ações	1° Quadrim	40	40
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	00	00
META ANUAL	40				40		
ICM	100%				100%		
43	Vivência profissional/Estágio Técnico	43.1	Meta-Produto	N° de relatórios produzidos como relato de experiência	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		43.2	Meta Resultado	N° de pólos beneficiários da vivência/estágio técnico	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	01	01
					3° Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
		43.3	Meta-Resultado	N° de profissionais beneficiários da vivência/estágio técnico	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	01	01
					3° Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
44	Exposição com curadoria compartilhada	44.1	Meta-Produto	N° de exposições realizadas	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		44.2	Meta-Resultado	N° de pólos beneficiários da ação	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
		44.3	Dado-Extra	N° mínimo de público presencial beneficiário das ações	1° Quadrim		00
					2° Quadrim		00
					3° Quadrim		
ANUAL					00		

**Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:**

De modo geral, as ações previstas no quadrimestre e para o exercício foram executadas com eficácia e eficiência, atingindo os objetivos previstos.

A ação nº 40, Ações de formação [Virtual], foi executada com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

As metas nº 41.1 e 41.2 foram realizadas com eficácia, incluindo a mensuração que não havia sido executada no 2º quadrimestre. Deste modo, a mensuração anual foi atingida. A meta nº 41.3, referente a número de público, foi parcialmente realizada em sua mensuração anual. A OS informa que, apesar dos esforços de divulgação, o público estimado não foi atingido, mas a qualidade das ações não foi impactada. Esta UGE acata a justificativa. Quanto à condução pela OS, esta UGE a cumprimenta pela disponibilidade e atenção às necessidades específicas de cada polo atendido, em termos de temática e articulação territorial.

As metas nº 42.1 e 42.3 foram executadas como previsto no exercício. A mensuração de dado extra, 42.2, também foi devidamente apresentada.

Quanto à ação nº 43, realizada no 2º quadrimestre, cabe destacar o relatório feito pela profissional de São Bernardo do Campo acolhida no estágio, apresentado pela OS como anexo ao relatório anual e que documenta o impacto positivo da execução pela equipe do Museu da Imigração. Esta UGE cumprimenta a OS pelo resultado atingido.

Não foram executadas ações condicionadas neste exercício.

## 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

### MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado			
45	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	45.1	Meta-Produto	Nº de canais comunicação mantidos Facebook, Instagram Twitter Youtube Flickr Spotify TikTok Reclame Aqui Tripadvisor Site	1º Quadrim	10	10			
					2º Quadrim	10	10			
					3º Quadrim	10	10			
					META ANUAL	10	10			
					ICM	100%	100%			
					Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	45.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais Facebook Instagram Twitter Youtube Flickr Spotify	1º Quadrim	7.000
				2º Quadrim					7.000	14.997
3º Quadrim	7.000	12.767								
META ANUAL	21.000	40.067								
ICM	100%	100%								
46	Canais de comunicação com os	46.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Quadrim	340.000	439.810			
					2º Quadrim	340.000	590.807			
					3º Quadrim	340.000	416.776			

	diversos segmentos de público				META ANUAL	1.020.000	1.447.393
					ICM	100%	100%
47	Inserções na mídia	47.1	Meta-Resultado	N° mínimo de inserções na mídia	1° Quadrim	600	825
					2° Quadrim	600	1.305
					3° Quadrim	600	587
					META ANUAL	1.800	2.717
					ICM	100%	100%
48	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	48.1	Meta-Produto	N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	1° Quadrim	01	01
					2° Quadrim	01	01
					3° Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
49	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	49.1	Meta-Produto	N° de campanha realizada	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100	100
50	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	50.1	Meta-Produto	N° de portfólios desenvolvidos	1° Quadrim	01	03
					2° Quadrim	01	01
					3° Quadrim	01	00
					META ANUAL	03	04
					ICM	100%	133%
51	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	51.1	Meta-Produto	N° de programas pessoas físicas mantidos	1° Quadrim	01	01
					2° Quadrim	01	01
					3° Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
52	Criação do canal oficial de Podcasts do MI	52.1	Meta-Produto	N° de canal implantado	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL-PCDI  
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
53	Desenvolvimento de plataforma exclusiva para cursos	53.1	Meta-Produto	N° de plataforma desenvolvida	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	00%
54	Elaboração de livro fotográfico exposição "África em São Paulo"	54.1	Meta-Produto	N° de livro desenvolvido	1° Quadrim	01	00
					2° Quadrim	00	00
					3° Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
55	Criação de Aplicativo do Museu	55.1	Meta-Produto	N° de aplicativo desenvolvido	1° Quadrim	00	00
					2° Quadrim	00	00

				3º Quadrimestre	01	00
				META ANUAL	01	00
				ICM	100%	0%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 45.2, 46.1 e 47.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão.

Com relação a superação anual da meta nº50.1, referente ao número de portfólios desenvolvidos para contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos, a OS justifica que o núcleo de desenvolvimento institucional desenvolveu um portfólio a mais durante o ano, para que fosse possível prospectar empresas interessadas em realizar aportes nos projetos do MI. Tal superação não tem impacto no cumprimento das demais metas e nem no orçamento do Contrato de Gestão, já que foi desenvolvido por equipe própria e com recursos disponíveis na instituição. Esta UGE acata a justificativa.

As metas nº 45.1, 48.1, 49.1,51.1 e 52.1 foram executadas conforme o pactuado para este exercício.

As metas condicionadas previstas para o quadrimestre não foram realizadas.

#### 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
56	Projeto para iluminação das fachadas	56.1	Meta-produto	Nº de projeto entregue	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	01	01
					3º Quadrimestre	00	00
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
57	Revisão dos projetos de segurança e acessibilidade NELD	57.1	Meta-produto	Nº de projeto entregue	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	100%
58	Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	58.1	Dado Extra	Alvará obtido ou renovado ou protocolado	1º Quadrimestre		00
					2º Quadrimestre		00
					3º Quadrimestre		00
					ANUAL		00
59	Renovação de Seguros	59.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrimestre		01
					2º Quadrimestre		00
					3º Quadrimestre		00
					ANUAL		01

#### 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
-----	-----------------	-----	------------------------	------------	------------------------	-----------



60	Implantação de sistema de captação de energia fotovoltaica	60.1	Meta-produto	Nº de sistema implantado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
61	Implantação de sistema de captação de águas pluviais	61.1	Meta-produto	Nº de sistema implantado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
62	Realizar 2ª fase da modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade	62.1	Meta-produto	Nº de modernização realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
63	Implantação de projeto para iluminação das fachadas	63.1	Meta-produto	Nº implantação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

#### Parecer da UGE sobre o Programa Edificações:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

A meta nº 56.1, que trata do desenvolvimento de projeto para iluminação das fachadas, foi cumprida satisfatoriamente no 2º quadrimestre.

Quanto à meta nº 57.1, que trata da revisão dos projetos de segurança e acessibilidade para a nova exposição de longa duração, a meta não foi cumprida, contudo a OS informou que os trabalhos foram iniciados, com a contratação de serviços terceirizados especializados, e a previsão de entrega no 1º quadrimestre de 2024. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Ainda, quanto à meta nº 58.1, o Alvará de Funcionamento Local de reunião não foi obtido, contudo a OS demonstra envidar esforços para obtenção do documento, que requer uma série de procedimentos anteriores. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Em relação à meta nº 59.1, o museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2023.0001.0196.0004565 contratada por meio da seguradora AXA, válida até 31/12/2024, e de responsabilidade civil, nº 27982023010351001158, contratada por meio da seguradora Akad Seguros, válida até 31/12/2023.

A meta que prevê a renovação do AVCB não consta neste Plano de trabalho, pois o Museu possui o documento nº 542145, válido até 09/09/2024.

Não foram cumpridas quaisquer metas condicionadas. Esta UGE considera que a OS deveria ter envidado maiores esforços na captação de recursos financeiros, via leis de incentivo e editais, para executá-las.

#### QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas previstas e possíveis de serem entregues diante da especificidade do acervo do museu foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo apenas as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Os anexos foram entregues parcialmente	De modo geral as rotinas foram cumpridas com eficácia, contendo as pendências indicadas abaixo.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	As rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

## PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

### Programa Educativo

A OS não apresentou Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Embora apresente arquivo com esta denominação, consta como conteúdo do documento um relatório sobre capacitação da equipe e sua aplicação no trabalho de rotina. Portanto, consideramos que o anexo técnico não foi entregue.

## RELATÓRIO GERENCIAL PREVISTO X REALIZADO

Na demonstração de resultados, o Relatório Gerencial Previsto x Realizado Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no 3º quadrimestre de 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 4.535.790,32 e um total de despesas na ordem de R\$ 4.535.790,32. O total de repasse no quadrimestre foi de R\$ 2.833.336,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 224.344,53.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou 93,83% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); 96,15% dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e 112,75% para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou 92,89% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); 122,28% dos recursos previstos para o Programa de Edificações; 58,20% dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; 24,26% dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; 144,11% dos recursos previstos para o Programa Educativo; 92,04% dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; 34,09% dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e 113,89% dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, realizado em 34,09%, a OS justifica que a baixa realização orçamentária do programa foi ocasionada pela internalização do serviço de pesquisa de público, realizado pelo núcleo educativo com suporte dos orientadores de público. Dessa forma, houve otimização dos recursos disponíveis sem prejuízo à realização das metas e ações previstas em Plano de Trabalho. Esta UGE compreende que o planejamento anual já deveria prever o que seria produzido e/ou executado internamente pelas equipes, bem como as contratações

de serviços necessários para a execução das atividades. Com isso, esta UGE orienta que no próximo Plano de Trabalho, o Plano Orçamentário pactuado seja mais factível, apresentando um planejamento mais adequado dos recursos que serão efetivamente necessários para a realização das ações e rotinas previstas.

Quanto ao **Programa de Gestão de Acervos**, notou-se que houve uma execução de apenas 58,20% do recurso do Programa ao longo do ano e a OS, por meio de nota explicativa, informou que as despesas do programa foram cumpridas ou superadas, otimizando recursos. Tendo em vista a análise do relatório, de fato, as previsões foram entregues conforme pactuado e, portanto, esta UGE acata o apontamento da OS em nota explicativa. Contudo, solicita-se que a OS nos próximos quadrimestres atente-se ao seu planejamento para que os resultados do previsto x realizado estejam o mais próximo possível do pactuado.

Com relação aos recursos do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, realizado em 24,26% para o ano, observa-se em nota explicativa que o programa se mostra com baixa realização orçamentária uma vez que o desenvolvimento da nova exposição de longa duração terá suas principais despesas (execução dos projetos arquitetônico, de comunicação visual, de tecnologia, etc.) em 2024, conforme cronograma apresentado à UPPM. Com relação à rubrica 6.1.5.2.7, Festa do Imigrante, a OS sinaliza que em novembro de 2023 foi assinado o 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2022, ampliando o repasse do exercício em R\$ 400 mil e viabilizando, juntamente com as captações obtidas pelo INCI em outras fontes, a 28ª edição da Festa do Imigrante.

Quanto ao **Programa Educativo**, houve a realização de percentual de recursos orçamentários superior ao previsto (144,11%). Segundo a OS, a execução a maior do orçamento deve-se a um terceiro quadrimestre de intensa realização, especialmente ligada ao projeto "Museu vai à Escola". Os recursos excedentes necessários ao programa, inclusive para a realização de ações condicionadas, foram viabilizados pela otimização do orçamento disponível, não gerando prejuízo à realização de quaisquer das demais metas e rotinas pactuadas em Plano de Trabalho. Esta UGE acata a justificativa apresentada pela Organização Social e reforça a importância de um planejamento orçamentário factível, que apresente os recursos que serão efetivamente necessários para a realização das ações do Programa Educativo ao longo do exercício.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP** foi realizado 92,04% dos recursos previstos para o ano. Tendo-se em conta, a execução das metas pactuadas, que dependem exclusivamente de esforços e recursos financeiros dispendidos pela Organização Social, em sua integralidade, não há observações por parte desta UGE.

Quanto ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a OS justifica em nota explicativa que a linha referente à Assessoria de imprensa, realizada em 152,94%, apresenta realização acima do previsto devido à decisão de utilizar assessoria de imprensa externa entre os meses de abril e julho para potencializar a divulgação das ações realizadas no período. Os recursos excedentes necessários ao programa foram viabilizados pela otimização do orçamento disponível, não gerando prejuízo à realização de quaisquer das demais metas e rotinas pactuadas em Plano de Trabalho. Esta UGE acata a justificativa apresentada pela Organização Social.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que, ao longo deste ano, houve execução de 122,28%, do recurso previsto no Programa, e, por meio de nota explicativa para o subitem 6.1.4.3- Equipamentos / Implementos, onde a rubrica apresenta superação do patamar esperado devido à demanda de "reposição de peças e acessórios para o sistema de climatização e controle de umidade", esclarecendo que "os recursos excedentes necessários ao programa foram viabilizados com otimização do orçamento de área meio, não comprometendo a verba destinada às atividades finalística. Para o próximo exercício, as rubricas com grande variação foram analisadas e revistas, visando minimizar a repetição de grandes oscilações como as identificadas em 2023". Esta UGE acata a justificativa e compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 10% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com a remuneração de dirigentes atingiu 5% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 37% sobre o total de despesas.

No exercício de 2023, o INCI-Museu da Imigração apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos, atingindo o valor de R\$ 1.034.096,35 na captação operacional o que corresponde a 84,53% do previsto

neste Plano de Trabalho, conforme o informado na planilha orçamentária. Sobre a captação incentivada a OS captou o valor de R\$ 880.378,46, finalizando o ano com a execução de 117,38% em relação ao previsto.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 3º Quadrimestre, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

#### QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - EXERCÍCIO 2022</b>				
Programa de Exposições e Programação Cultural	<b>META 22.3</b> - Elaboração de projetos básico e executivo	3º quadrimestre de 2022	2023	<b>META CUMPRIDA</b>
<b>Status</b>				
Os projetos foram apresentados a esta UGE no exercício de 2023 e estão em execução para implantação da nova exposição de longa duração.				

#### METAS NÃO EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2023

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
Programa de Edificações	Nº 57.1- Revisão dos projetos de segurança e acessibilidade NELD	Sim	A OS informou que os trabalhos foram iniciados, com a contratação de serviços terceirizados especializados, e a previsão de entrega no 1º quadrimestre de 2024.
Programa de Edificações	Nº 58.1- Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	Sim	A OS demonstra envidar esforços para obtenção do documento, que requer uma série de procedimentos anteriores.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Nº 15.1 - Exposição temporária com acervo da instituição - Nº de exposições realizadas	Sim	A OS solicitou por meio do ofício nº CDE 009/2023, que a exposição até então denominada "Deslocamentos climáticos", fosse realizada no próximo exercício, a UGE acordou com a solicitação, conforme indicado no ofício nº 70/2023, datado de 22 de março de 2023. A UGE irá acompanhar sua execução no próximo plano de trabalho.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Nº 20.2 - Nova Exposição de Longa Duração (NELD) - Nº de Projeto de Comunicação Visual entregue	Sim	A OS apresentou novo cronograma, acordado com a Unidade Gestora, em que prevê a realização da meta no exercício de 2024, quando a nova mostra será aberta ao público. A UGE acompanhará o desenvolvimento da meta pendente.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Nº 20.3 - Nova Exposição de Longa Duração (NELD) - Nº de exposição implantada	Sim	A OS apresentou novo cronograma, acordado com a Unidade Gestora, em que prevê a realização da meta no exercício de 2024, quando a nova mostra será aberta ao público. A UGE

			acompanhará o desenvolvimento da meta pendente.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Nº 24.1- Recebimento de visitantes presenciais no museu	Sim	A OS justifica que apesar dos esforços empreendidos para manter uma ampla e diversificada programação cultural e uma variada carteira de exposições temporárias, ainda não foi possível alcançar o número de visitantes do período pré-pandemia. Há dois anos consecutivos o museu não conseguiu atingir 70% dos índices previstos para meta anual, a UGE orienta que no próximo plano de trabalho seja realizado um estudo de público com vistas ao diagnóstico das possíveis barreiras e objeções com relação à visitação a fim de subsidiar ajustes da mensuração quando da assinatura do CG nº004/2022. Por se tratar de uma meta de recebimento de visitantes, ainda que não executada, não ficará pendente para o próximo exercício.

**Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
1º trimestre 2023() CG 004/2022	2º trimestre 2023(X) CG 004/2022
1º e 2º trimestres de 2023	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recomenda a OS e à UGE, atenção ao cumprimento das metas de alcance de público, considerando o a retomada presencial das atividades culturais.</li> </ul>	
Resposta da OS - Não foi detectada uma resposta específica aos questionamentos, ainda que no decorrer do parecer haja esclarecimentos ao apontamento.	
1º trimestre 2023()	2º trimestre 2023(X)
Esta UGE esclarece que está acompanhando junto à Organização Social as dificuldades enfrentadas para a retomada da visitação à série histórica pré-pandêmica, tendo solicitado minucioso diagnóstico e plano estratégico para recuperação dos índices alcançados a fim de eventualmente repactuar a mensuração prevista, quando da assinatura do Contrato de Gestão.	

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2022, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

#### **IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

#### **X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, por amostragem, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

#### **XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

#### **XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 04/2022, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.
- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

### **XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2022, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

### **XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e

eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Visitas Virtuais à página [www.museudaimigracao.org.br](http://www.museudaimigracao.org.br)

Visitas Virtuais às redes sociais:

- Youtube: <https://www.youtube.com/user/museudaimigracao>
- Facebook: [www.facebook.com.br/Museudaimigracao](http://www.facebook.com.br/Museudaimigracao)
- Instagram: [www.instagram.com/museudaimigracao](http://www.instagram.com/museudaimigracao)
- Spotify: <https://open.spotify.com/user/museudaimigra%C3%A7%C3%A3o>
- Pinterest: <https://br.pinterest.com/museuimigracao/>
- Twitter: [www.twitter.com/museu\\_imigracao](http://www.twitter.com/museu_imigracao)
- LinkedIn: <https://br.linkedin.com/company/museu-da-imigra%C3%A7%C3%A3o-do-estado-de-s%C3%A3o-paulo>
- TikTok: [@museudaimigracao](https://www.tiktok.com/@museudaimigracao)

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

### Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho

#### 1º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
13/02/2023	Presencial na Pinacoteca	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Douglas Augusto (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (PINA), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Munik Dantas (PINA), Isabel Maringelli (Pina), Leandro Antunes (PINA), Diego Silva (PINA), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Eloisa Martins (MI), Mayara Ferreira (MI), Tiago Haruo (MI), Nascilene Ramos (MC), Marcela Rezek (MC), Elis Granado (MC), Ivanei Silva (Casas), Ademir Takara (MF), Camila Alderado (MLP), Leonardo Arouca (MLP), Agatha Spiegel (MAB), Camila Aparecida (MAB), Janaina Melo (MAB), Leonardo Vieira (MDS), Leila Antero (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Vanessa Miyashiro (MRSP), Suelen Menezes (MCAT), Luísa Valentini (MCI), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV), Ligia Diniz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Matheus Cardozo (MCP), Raquel Sapag (MIV), Wilton Guerra (MCB) e Felipe Albert (MIS)	1ª Reunião do Comitê de Política de Acervos
23/02/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Val Chagas (Odeon-MDS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Lilian Budaibes (ACAM-MIV), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Möskén (APAC – Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento do Comitê Educativo para o ano de 2023.



			Jesus (CCE-MCat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Dezuaní (CCE-MCat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	
13/03/2023	Presencial no Museu	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Vanessa Costa (UPPM-SEC), Alessandra Almeida (MI), Thiago (MI), Caroline (MI)	Museu da Imigração
23/03/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Telma Mösken (APAC – Pina), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Val Chagas (Odeon-MDS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Marla Rodrigues (FPA - MCB), Carla Pereira (ACAM), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Núcleo Educativo do MIS (ACCIM-MIS), Emerson Prata (IDBrasil-MF)	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Construção de diretrizes para atendimento de agências de turismo
05/04/2023	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Tatiana Waldman (SEDUC)	Edital Museu Vai à Escola
05/04/2023	Presencial no Museu da Imigração	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM) e Otávio Balaguer (INCI-MI)	Orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre o Programa Conexões Museus SP.
05/04/2023	Presencial no Museu	Visita	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Alessandra Almeida (UPPM-SEC)	Visita Técnica
27/04/2023	Presencial na Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Leandro Silva (IDG-MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Laís Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (AAC-MRSP), Val	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: - Apresentação do formulário diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos

			Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Lenadra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Baptista (CCE-MCat), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço)	acompanhados por agências ou profissionais de turismo; alinhamento em relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar; roda de conversa sobre a execução das ações do Programa Educativo dos museus no primeiro quadrimestre.
27/04/2023	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Cecília Branches (ACAM-MCI), Naylson Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Val Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Mariane Souza (ACCIM-MIS), Thamires Araújo (ACCIM-MIS), Marcus Alves (APAC-MRSP), Davidson Kaseker (ACAM-MCI), Clarice Pankararu (ACAM-MCI), Claudio Vera (ACAM-MCI), Karai Natalicio (ACAM-MCI). Wensilania Wassu (ACAM-MCI) e Ana Carolina Silva (ACAM-MCI)	Visita técnica do Comitê Educativo ao Museu das Culturas Indígenas. Objeto: operacionalização do Núcleo educativo

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
21/07/23	Presencial no Memorial da Resistência	Reunião	Ana Pato (APAC – Memorial da Resistência), Anelise Moraes (ACCIM), Aureli Alcântara (APAC – Memorial da Resistência), Ayaça de Castro (ACCIM - Paço das Artes), Carolina Rachid (ACCIM – MIS), Cauê Donato (Catavento), Edmilson Gomes (ACCIM – MIS), Fernanda Oliveira (Poiesis), Frederico David de Souza (ACAM – Museu Felícia Leirner), Gessiara Goes de Lima (ACAM – Museu Índia Vanuïre), Isabela Olmos (ACCIM – MIS), Ivanei da Silva (Poiesis), Leila Antero (ODEON – Museu da Diversidade	Novo Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP

			Sexual), Ligia Diniz (SAMAS – MAS), Luisa Valentini (ACAM – MCI), Luiz Eduardo Brandão (ACCIM - Paço das Artes), Mauricio Rafael (ID Brasil), Otávio Balaguer (INCI – Museu da Imigração), Patrícia Lira (ACCIM – MIS), Ramon Vieira Santos (SAMAS – MAS), Renato de Cara (ACCIM - Paço das Artes), Reynaldo Damazio (Poiesis), Renata Cittadin (UPPM – SISEM), Sofia Gonzalez (UPPM – SISEM)	
29/06/23	Presencial UPPM	Reunião	Vanessa Ribeiro (Coordenadora UPPM), Miriam Midori (UPPM- Comitê Educativo), Angelita Fantagussi (UPPM- gestora CG), Thiago (MI, diretor financeiro), Caroline Nóbrega (MI, Gerente de Comunicação), Alessandra Almeida (MI, diretora executiva)	Projeto Pet Friendly, Reestruturação Equipe Educativo
08/08/23	Presencial Museu da Imigração	Reunião e Visita técnica	Vanessa Ribeiro (Coordenadora UPPM), Roberta Martins (UPPM- Comitê Edificações), Angelita Fantagussi (UPPM- gestora CG), Luana Gonçalves (Comitê Comunicação), Marcos Silva e Tayna Rios (UPPM- Comitê Acervo), Caroline Nóbrega (MI, Gerente de Comunicação)	Exposição de longa duração (renovação)
17/08/23	UPPM, presencial	Reunião	Vanessa Ribeiro (Coordenadora UPPM), Miriam Midori (UPPM- Comitê Educativo), Angelita Fantagussi (UPPM- gestora CG), Thiago (MI, diretor financeiro), Caroline Nóbrega (MI, Gerente de Comunicação), Alessandra Almeida (MI, diretora executiva)	Equipes Núcleo Educativo

25/08	MI, presencial	Inauguração de exposição	Vanessa Ribeiro (coordenadora UPPM), Henrique Trindade (MI), Consulado dos Emirados Árabes	Inauguração exposição Tesouros da Caligrafia Árabe
05/09/23	UPPM, presencial	Reunião	Vanessa Ribeiro (Coordenadora UPPM), Thiago (MI, diretor financeiro), Alessandra Almeida (MI, diretora executiva)	Recomposição quadro de funcionários
05/09/23	MI Presencial	Reunião	Vanessa Ribeiro (Coordenadora UPPM), Miriam Midori (UPPM- Comitê Educativo), Angelita Fantagussie Thiago Xavier (UPPM- gestores CG), Thiago Santos (MI, diretor financeiro), Caroline Nóbrega (MI, Gerente de Comunicação), Alessandra Almeida (MI, diretora executiva), Henrique Trindade (MI- CPA), Otávio Balaguer (MI- CPA)	Requalificação exposição de longa duração

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
05/09/2023	MI Presencial	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Alessandra Almeida (MI), Thiago Santos (MI), Caroline Nobrega (MI), Thamara Malfatti (MI),	Acompanhamento projeto curatorial da exposição de longa duração.

			Henrique Trindade (MI), Tiago Haruo (MI), Otavio Balaguer (MI) e Eloisa (MI)	
21/09/2023	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luísa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo
21/09/2023	Presencial Pina Contemporânea	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Renata Antunes (INCI-MI)	Comitê Educativo: Visita Técnica à Pina Contemporânea
25/09/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Sofia González (UPPM-SCEIC), Otávio Balaguer (INCI), Alessandra Almeida (INCI), Caroline Nóbrega (INCI)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024

02/10/2023	Ambiente Virtual	Curso	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC)	Curso Indumentárias Chinesas e suas influências na Ásia
04/10/2023	Ambiente Virtual	Curso	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC)	Curso Indumentárias Chinesas e suas influências na Ásia
17, 18,19,20/11/23	Presencial no Museu	Visita/ Festa	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC)	28º Festa do Imigrante
14/12/2023	Presencial Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Julia Haji (INCI-MI), Ricardo Araujo (INCI-MI), Cecília Branches (ACAM-MCI), Val Chagas (ODEON-MDS), Caio Sousa (Poiesis-CR), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Lenadra Lucio (ACAM-MFL), Karina Motoda (Poiesis-CR), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-	Reunião Comitê Educativo: Balanço das ações no ano de 2023

			MIS), Jéssica Batista (CCE-MCat), Fernanda Alfeu (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Gabriels Dreux (INCI-MC), Ana Carolina Faria (INCI-MC), Andressa Barros (INCI-MC), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Carolina Amorim (Poesis-CMA), Telma Mosken (APAC-PINA)	
--	--	--	--	--

**XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)**

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicitou-se que as Organizações Sociais apresentassem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)  
 Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)  
 Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)  
 Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.  
 Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.  
 Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.  
 Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.  
 Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.  
 Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP  
 Dayane Rosalina Ribeiro (Assessora de Gabinete II) Assessoria Administrativa-Processual

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG e no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Imigração foram:

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos** cabe destacar o projeto de revisão de inventário da instituição, o projeto de regularização do acervo e a publicação de artigo do Museu na revista do Departamento de Museologia da Universidade Lusófona, em Lisboa, Portugal.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, cabe destaque para a finalização do projeto preliminar da requalificação da nova exposição de longa duração, já contando soluções para a acessibilidade. Também houve a finalização dos conteúdos da exposição temporária “Mova-se! Clima e deslocamentos”, com previsão de abertura no dia 27 de abril de 2024, e a conversão da mostra virtual intitulada “Brasileiros na Hospedaria” para a versão física itinerante. Na programação cultural tem destaque as celebrações dos 115 anos da imigração japonesa no Brasil, o recebimento da mostra “Mais de 140 anos da presença libanesa no Brasil”, e a realização da 28ª Festa do Imigrante, que recebeu cerca de 18 mil visitantes.

No âmbito do **Programa Educativo**, destaca-se o Programa Museu e Comunidades com o Projeto Acolhendo Histórias. Neste quadrimestre, a equipe do núcleo educativo seguiu com os encontros com as casas de acolhida Centro de Acolhida para Idosos-CAEI 21 e Alcântara Machado com o objetivo de refletir sobre “memória afetiva” e “migração e gênero”. Especificamente na Casa Alcântara Machado, o tema “memória afetiva” foi discutido, buscando refletir sobre como objetos banais, representados nas obras de Isabela Jaha, podem levar a pensamentos do passado, como boas lembranças e momentos saudosos. A ideia principal era conversar e compartilhar experiências positivas vivenciadas pelos acolhidos, especialmente relacionadas aos objetos retratados nos trabalhos da artista.

No **Programa Conexões Museus SP**, destaca-se a execução exitosa do estágio técnico, tal como registrado no relatório da profissional de São Bernardo do Campo: “Considero que essa ação (estágio técnico) deva continuar no âmbito do Programa Conexões Museus e o SISEM-SP poderia considerar a forma como o Museu da Imigração conduz esta ação como uma referência para outras instituições que porventura vierem a oferecer seus estágios técnicos.” A OS executou a ação com excelência e em conformidade às orientações do GTC-SISEM e do Caderno de Orientações do Programa.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, cabe destaque para a campanha institucional que finalizou o ano comemorativo que celebrou 30 anos do MI, propondo ações que partiram de temas norteadores da mostra Migrar: inquietações, perguntas e possibilidades, mostra que é fruto de debates relacionados ao projeto curatorial colaborativo para reformulação da exposição de longa duração.

No âmbito do **Programa de Edificações** merece destaque o desenvolvimento, por equipes técnicas especializadas, de projeto luminotécnico para a fachada, e demais elementos arquitetônicos e arbóreos, bem como para a pintura mural localizada em área frontal ao Museu, com a possibilidade de escolha de cores e intensidade, o que será oportuno em datas celebrativas. Também se destaca a execução do projeto de captação de energia fotovoltaica, que se encontra em análise para aprovação dos órgãos de preservação do patrimônio, Condephaat e Compresp, além de estudo para redução do custo com energia elétrica, com migração prevista para o mercado livre em 01/09/2024, representando uma economia de cerca de 32%. Ainda, merece destaque o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, com programação de atividade periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando maior segurança para os funcionários e visitantes do museu, além da preservação do patrimônio arquitetônico tombado em duas instâncias.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as metas nº 15.1, 20.2 e 20.3 do **Programa de Exposições e Programação Cultural** e as metas nº 57.1 e 58.1 do **Programa de Edificações** como pendentes para o ano de 2024, indicadas neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.



Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas. Há apenas uma recomendação quanto a uma rotina do Programa Educativo, já que ainda que haja inovação no formato da apresentação da pesquisa aplicada o público escolar, as questões seguem as do questionário padrão formulado pelo Comitê Educativo, sendo assim não deve ser apresentado como um relatório de modelo próprio.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação, obtendo bons resultados na captação incentivada. Entretanto para a captação operacional recomenda-se que seja realizado um minucioso estudo de modo a identificar o impacto da receita da bilheteria, tendo-se em vista a redução expressiva de visitantes em relação ao pactuado, em conformidade com a série história pré-pandêmica e a partir deste estudo a formulação de estratégias arrojadas de captação operacional em alinhamento com as equipes técnicas da instituição.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE solicitou a validação das divergências encontradas e que foram ratificadas pela Organização Social em 17/04/2024, não restando divergências.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração obteve resultado **SATISFATÓRIO** atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

**Karina Santiago**

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 19/04/2024, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0025637040** e o código CRC **7DA4A8A3**.